

PHỤ LỤC

CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG NĂM 2026

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày / /2025 của Ủy ban nhân dân xã Mù Cỏ)

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH (04 mục tiêu, 06 nhiệm vụ, 06 hoạt động)							
1	Mục tiêu 1 Công tác tuyên truyền được thực hiện kịp thời, thường xuyên, hiệu quả	Nhiệm vụ 1 Tuyên truyền cải cách hành chính trên hệ thống loa phát thanh, Trang thông tin điện tử, Bảng zon...	Hoạt động 1 Xây dựng, đăng tin, phát sóng các chuyên mục, tin, bài.. tuyên truyền về cải cách hành chính, treo bảng zon...	Tin, bài, video, ảnh...	Phòng Văn hoá – Xã hội	Các phòng chuyên môn có liên quan	Trong năm
		Nhiệm vụ 2 Tuyên truyền CCHC, các Chỉ số cải cách hành chính thông qua các hội nghị hoặc lồng ghép cuộc họp của UBND	Hoạt động 2 Tổ chức hội nghị hoặc cuộc họp riêng hoặc lồng ghép trong cuộc họp của UBND	Chương trình, Giấy mời,	Phòng Văn hoá – xã hội	Văn phòng HĐND-UBND, các phòng có liên quan	Trong năm

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
		<p>Nhiệm vụ 3 Kịp thời triển khai các tài liệu, văn bản chỉ đạo CCHC mới nhất của Trung ương, của tỉnh, của xã thông qua Hệ thống quản lý văn bản điều hành</p>	<p>Hoạt động 3 Tổng hợp các văn bản, tài liệu chỉ đạo CCHC của Trung ương, của tỉnh, của xã để tuyên truyền cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; các cơ quan, đơn vị và tổ dân phố, bản trên địa bàn</p>	Văn bản, tài liệu	Phòng Văn hoá – xã hội	Trung tâm phục vụ HCC; các phòng chuyên môn có liên quan	Trong năm
2	<p>Mục tiêu 2 Duy trì, cải thiện chỉ số CCHC (PAR INDEX)</p>	<p>Nhiệm vụ 4 Triển khai các giải pháp cải thiện, nâng cao Chỉ số CCHC năm 2026</p>	<p>Hoạt động 4 Ban hành Kế hoạch cải thiện, nâng cao chỉ số CCHC năm 2026</p>	Kế hoạch	Phòng Văn hoá – xã hội	Trung tâm phục vụ HCC; các phòng chuyên môn có liên quan	Sau khi UBND tỉnh công bố chỉ số CCHC của xã
3	<p>Mục tiêu 3 Tự kiểm tra cơ quan chuyên môn về cải cách hành chính</p>	<p>Nhiệm vụ 5 Tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026</p>	<p>Hoạt động 5 Ban hành Kế hoạch kiểm tra, Thông báo kiểm tra, tổ chức kiểm tra</p>	Kế hoạch, Thông báo kết luận (hoặc biên bản) kiểm tra, Báo cáo kết quả kiểm tra	Phòng Văn hoá – xã hội	Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra	Kiểm tra xong trước tháng 12/2026
4	<p>Mục tiêu 4 Thực hiện hiệu quả Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026</p>	<p>Nhiệm vụ 6 Triển khai các nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội năm 2026</p>	<p>Hoạt động 6 Xây dựng Kế hoạch và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội năm 2026</p>	Kế hoạch, báo cáo, công văn	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
II	CÁI CÁCH THỂ CHẾ (03 mục tiêu, 03 nhiệm vụ, 06 hoạt động)						
1	Mục tiêu 1 100% các văn bản quy phạm pháp luật của xã được ban hành đảm bảo đúng quy định và phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương	Nhiệm vụ 1 Xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã; đảm bảo kịp thời; đúng trình tự thủ tục ban hành; phù hợp với quy định của cấp trên và tình hình thực tế của địa phương	Hoạt động 1 Ban hành các văn bản QPPL trên địa bàn xã đảm bảo đúng quy định và phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương	Nghị quyết, Quyết định	Văn phòng HĐND-UBND	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm
2	Mục tiêu 2: 100% các văn bản quy phạm pháp luật đã ban hành được kiểm tra, rà soát để kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp		Hoạt động 2: Định kỳ rà soát văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã	Kế hoạch, Báo cáo về công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật	Văn phòng HĐND-UBND	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm
3	Mục tiêu 3 Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác thi hành pháp luật	Nhiệm vụ 2 Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	Hoạt động 3 Tổ chức các Hội nghị phổ biến pháp luật; Đăng tải, công khai thông tin trên Trang thông tin điện tử ...	Kế hoạch/ Báo cáo kết quả việc Phổ biến, giáo dục pháp luật	Văn phòng HĐND-UBND	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm
		Nhiệm vụ 3 Thực hiện đầy đủ 03 hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật theo quy định	Hoạt động 4 Thu thập thông tin về tình hình thi hành pháp luật	Kế hoạch, Báo cáo công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Văn phòng HĐND-UBND	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm
			Hoạt động 5 Thực hiện công tác				

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
			kiểm tra tình hình thi hành pháp luật				
			Hoạt động 6 Thực hiện hoạt động điều tra khảo sát tình hình thi hành pháp luật		Văn phòng HĐND- UBND		
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (07 mục tiêu, 06 nhiệm vụ, 06 hoạt động)						
1	Mục tiêu 1 Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến có phát sinh hồ sơ đạt tối thiểu theo mục tiêu Tỉnh giao	Nhiệm vụ 1 Tăng cường công tác tuyên truyền trên các phương tiện thông tin về ý nghĩa, vai trò, hiệu quả và các tiện ích của dịch vụ công trực tuyến để người dân, doanh nghiệp hiểu rõ hơn về lợi ích mang lại, từ đó thay đổi nếp nghĩ, thói quen sử dụng	Hoạt động 1 Tuyên truyền, vận động, hướng dẫn người dân, tổ chức thực hiện nộp hồ sơ TTHC trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và ứng dụng VNeID	Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến trên Bộ Chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp Dịch vụ công đạt tối thiểu mục tiêu hàng năm được Tỉnh giao	Trung tâm Phục vụ HCC	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm
2	Mục tiêu 2 Tỷ lệ số hóa thành phần hồ sơ trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền đạt 100%.	Nhiệm vụ 2 Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định, gắn việc số hóa	Hoạt động 2 Thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Tỷ lệ hồ sơ TTHC số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trên Bộ	Trung tâm Phục vụ HCC	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
		với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính		Chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp			
3	Mục tiêu 3 Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính dưới hình thức điện tử đạt 100%.	Nhiệm vụ 3 Tăng cường công tác tuyên truyền trên các phương tiện thông tin về ý nghĩa, vai trò, hiệu quả và các tiện ích của dịch vụ công trực tuyến để người dân, doanh nghiệp hiểu rõ hơn về lợi ích mang lại, từ đó thay đổi nếp nghĩ, thói quen sử dụng	Hoạt động 3 Tuyên truyền, vận động, hướng dẫn người dân, tổ chức thực hiện nộp hồ sơ TTHC trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và ứng dụng VNeID	Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Bộ Chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp	Trung tâm Phục vụ HCC	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm
4	Mục tiêu 4 Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến có phát sinh trong năm đạt tối thiểu theo mục tiêu tỉnh giao;						
5	Mục tiêu 5 Tỷ lệ thủ tục hành chính được tiếp nhận và giải quyết không phụ thuộc vào địa giới hành chính giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương đạt theo mục tiêu Tỉnh giao.	Nhiệm vụ 4 Tổ chức Trung tâm Phục vụ HCC theo hướng thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính	Hoạt động 4 Rà soát, đánh giá các điều kiện đảm bảo (hạ tầng, hệ thống công nghệ thông tin, nhân lực,...), xây dựng phương án sửa đổi các quy định yêu cầu người dân, doanh nghiệp phải đến thực hiện thủ tục hành chính tại nơi cư trú hoặc nơi đóng trụ sở	- Các điều kiện về hạ tầng, hệ thống công nghệ thông tin, nhân lực được đảm bảo. - Văn bản rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền	Trung tâm Phục vụ HCC	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
			<p>hoặc nơi cấp kết quả giải quyết lần đầu để mở rộng thẩm quyền tiếp nhận, trả kết quả thủ tục hành chính hoặc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh hoặc toàn quốc, nhất là đối với những thủ tục hành chính có thời gian giải quyết trong ngày</p>				
6	<p>Mục tiêu 6 100% TTHC nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước được rà soát, công bố, công khai và cập nhật kịp thời</p>	<p>Nhiệm vụ 5 Rà soát, công bố, công khai TTHC nội bộ</p>	<p>Hoạt động 5 Văn bản chỉ đạo thực hiện hoặc phối hợp rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước.</p>	Văn bản hành chính	Trung tâm Phục vụ HCC	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
7	Mục tiêu 7 100% phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức được giải quyết đảm bảo theo quy định	Nhiệm vụ 6 Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC để kịp thời xử lý các khó khăn, vướng mắc, bất cập cho cá nhân, tổ chức	Hoạt động 6 Tiếp nhận, xử lý hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân; chuyển ý kiến giải trình của cơ quan có thẩm quyền về các phản ánh, kiến nghị đến tổ chức, cá nhân	Tỷ lệ trên Bộ Chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp	Trung tâm Phục vụ HCC	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY (01 mục tiêu; 01 nhiệm vụ; 01 hoạt động)						
1	Mục tiêu 1 Tiếp tục sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và theo số lượng biên chế được giao	Nhiệm vụ 1 Rà soát, sắp xếp, bố trí đội ngũ CBCCVC	Hoạt động 1 Sắp xếp, bố trí đội ngũ CBCCVC	Quyết định hoặc văn bản đề nghị	Phòng Văn hoá-Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ (01 mục tiêu; 01 Nhiệm vụ; 02 Hoạt động)						
1	Mục tiêu 1 Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định	Nhiệm vụ 1 Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho cán bộ, công chức, viên chức; có chính sách khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức học tập và tự học tập, không ngừng nâng cao ý	Hoạt động 1 Ban hành Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2027	Kế hoạch	Phòng Văn hoá-Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý IV
			Hoạt động 2 Tham gia đầy đủ các lớp đào tạo bồi dưỡng	Danh sách, công văn đăng ký	Phòng Văn hoá-Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên	Trong năm

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
		thức, trách nhiệm, trình độ và năng lực trong thi hành công vụ.	do tính tổ chức			quan	
VI	Công tác cải cách tài chính công (02 mục tiêu, 02 nhiệm vụ, 02 hoạt động)						
1	Mục tiêu 1 Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư quản lý thuộc phạm vi quản lý theo Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ	Nhiệm vụ 1 Các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả kiểm kê về Phòng Kinh tế	Hoạt động 1 Các cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng tài sản công gửi báo cáo	Báo cáo kết quả tổng kiểm kê của cơ quan	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm
2	Mục tiêu 2 Thực hiện công khai tài chính, ngân sách	Nhiệm vụ 2 Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị công khai tài chính, ngân sách theo quy định	Hoạt động 2 Các cơ quan gửi Quyết định công khai trên hệ thống	Quyết định	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Phòng Kinh tế	Thường xuyên
VII	Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số (03 mục tiêu, 03 nhiệm vụ, 03 hoạt động)						
1	Mục tiêu 1 Trên 95 % văn bản điện tử được ký số, được xử lý và được gửi, nhận liên trên môi trường mạng	Nhiệm vụ 1 Thực hiện sử dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành	Hoạt động 1 Bảo đảm duy trì, vận hành tốt hệ thống.	Hệ thống quản lý văn bản và điều hành	Phòng Văn hóa – xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm
2	Mục tiêu 2	Nhiệm vụ 2	Hoạt động 2	Hệ thống	Trung tâm	Các cơ	Trong

	80% hồ sơ công việc tại xã được xử lý trên môi trường mạng	Triển khai xử lý, lưu trữ hồ sơ trên môi trường mạng	Triển khai, quán triệt đến các cá nhân trực tiếp thực hiện công việc	QLVB&ĐH; hệ thống giải quyết TTHC	Phục vụ HCC; Phòng VH-XH	quan, đơn vị có liên quan	năm
3	<p>Mục tiêu 3</p> <p>Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong khu vực công có hiểu biết về chuyển đổi số, kiến thức và kỹ năng số, sử dụng được các nền tảng, dịch vụ số phục vụ công việc</p>	<p>Nhiệm vụ 3</p> <p>Đào tạo, bồi dưỡng, phổ cập kiến thức về chuyển đổi số, kỹ năng số cho mọi đối tượng trên địa bàn xã</p>	<p>Hoạt động 3</p> <p>Triển khai đăng ký, đề nghị mở các khoá đào tạo ngắn, dài hạn về chuyển đổi số</p>	Danh sách, Công văn đăng ký	Phòng Văn hoá – xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm