

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính xã Mù CẢ năm 2026**

Thực hiện Công văn số 3196/UBND-KSTT ngày 25/6/2025 của UBND tỉnh Lai Châu về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch cải cách hành chính và thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ; Kế hoạch số 8328/KH-UBND ngày 23/12/2025 của UBND tỉnh Lai Châu về cải cách hành chính tỉnh Lai Châu năm 2026. UBND xã Mù CẢ xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính xã Mù CẢ năm 2026, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tiếp tục triển khai hiệu quả Kế hoạch số 2943/KH-UBND ngày 20/9/2021 của UBND tỉnh ban hành kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Lai Châu giai đoạn 2021-2030 đảm bảo đúng lộ trình.

- Cụ thể hoá các mục tiêu, nhiệm vụ, tạo cơ sở triển khai đồng bộ, thống nhất và hiệu quả các nội dung cải cách hành chính.

**2. Yêu cầu**

- Các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp cải cách hành chính phải cụ thể, khả thi, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tế của xã và mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

- Xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị; đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp làm thước đo chất lượng và hiệu quả phục vụ UBND xã.

**II. MỤC TIÊU**

**1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

- 100% cơ quan, đơn vị và Cán bộ, công chức, viên chức thuộc xã được quán triệt, đẩy mạnh truyền thông, tuyên truyền về công tác CCHC.

- Tự kiểm tra công tác cải cách hành chính của các phòng chuyên môn, tập trung kiểm tra công tác công vụ, kỷ cương, kỷ luật hành chính, chuyển đổi số. Kiểm soát chặt chẽ hoạt động của Trung tâm Phục vụ Hành chính công.

- Thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo, kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc về cơ quan có thẩm quyền để xử lý.

## **2. Cải cách thể chế**

- 100% các văn bản quy phạm pháp luật của xã được ban hành đảm bảo đúng quy định và phù hợp với điều kiện thực tiễn.
- 100% các văn bản quy phạm pháp luật đã ban hành được kiểm tra, rà soát để kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.
- Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác thi hành pháp luật.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến có phát sinh trong năm đạt tối thiểu theo mục tiêu tỉnh giao.
- Tỷ lệ số hóa thành phần hồ sơ trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền đạt 100%.
- Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính dưới hình thức điện tử đạt 100%.
- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia so với tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt tối thiểu theo mục tiêu tỉnh giao hàng năm.
- Tỷ lệ thủ tục hành chính được tiếp nhận và giải quyết không phụ thuộc vào địa giới hành chính giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương đạt 100%.
- Rà soát, công bố 100% TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước thuộc phạm vi quản lý.
- 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức được giải quyết đảm bảo theo quy định.

## **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Thực hiện theo các văn bản chỉ đạo của Tỉnh Lai Châu.
- Thực hiện tốt về sắp xếp, tổ chức, tinh gọn bộ máy của hệ thống chính trị theo sự chỉ đạo của tỉnh; các quy định về phân cấp quản lý, xác định rõ trách nhiệm, thẩm quyền của từng cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.
- Sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và số lượng cán bộ, công chức theo số lượng biên chế được giao.

## **5. Cải cách chế độ công vụ**

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm theo quy định.

## **6. Cải cách tài chính công**

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo chỉ đạo của các bộ ngành Trung ương và của UBND tỉnh.
- Thực hiện công khai tài chính, ngân sách theo quy định.

## **7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính quyền số**

- Trên 95% văn bản điện tử được ký số, được xử lý và được gửi, nhận trên môi trường mạng
- 80% hồ sơ công việc tại xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).
- Tăng tỷ lệ giao dịch hành chính trực tuyến có sử dụng định danh và xác thực điện tử (VneID) trong giải quyết TTHC.

*(Có phụ lục kèm theo)*

### **III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính; đổi mới, đa dạng hóa các phương pháp tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật nhằm đảm bảo phù hợp với từng nhóm đối tượng, từng địa bàn bản và phù hợp đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Cùng với đó, tiếp tục nghiên cứu, triển khai và nhân rộng các mô hình, sáng kiến cải cách hành chính hiệu quả; lựa chọn các mô hình phù hợp để áp dụng rộng rãi nhằm nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

2. Thực hiện đánh giá, xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính năm 2025 trình Tỉnh thẩm định theo quy định. Phối hợp khảo sát đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính, đo lường mức độ hài lòng của người dân về cung ứng dịch vụ y tế, giáo dục công lập trên địa bàn. Tăng cường kiểm tra công tác cải cách hành chính.

3. Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật của xã theo hướng đồng bộ, hiện đại và phù hợp thực tiễn. Chủ động ban hành hoặc trình ban hành các cơ chế, chính sách trọng tâm nhằm khai thác hiệu quả tiềm năng, tháo gỡ điểm nghẽn, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội nhanh và bền vững. Tăng cường đổi mới tư duy, nâng cao trách nhiệm của các cơ quan trong xây dựng, thẩm định và thực thi văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm tiến độ, chất lượng và tính hợp hiến, hợp pháp, khả thi của văn bản. Đẩy mạnh kiểm tra, rà soát, tổ chức thi hành pháp luật; ứng dụng công nghệ thông tin và đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền, phổ biến pháp luật. Phát huy vai trò phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc, người dân, doanh nghiệp và các tổ chức chính trị - xã hội trong quá trình xây dựng và giám sát thi hành pháp luật, góp phần hoàn thiện thể chế và nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên địa bàn xã.

4. Thực hiện quyết liệt trong cải cách thủ tục hành chính, tập trung triển khai hiệu quả Đề án đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông và Đề án 06 về phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh điện tử.

Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, đặc biệt cắt giảm, đơn giản hóa các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh. Thực hiện phân cấp các TTHC thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật, bảo đảm phù hợp, khả thi nhằm giảm tầng nấc, khâu trung gian, tạo thuận lợi, giảm chi phí cho người dân, doanh nghiệp. Phát huy hiệu quả các kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị

của người dân, doanh nghiệp trên Công Dịch vụ công Quốc gia, đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

5. Rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy theo quy định, đảo đảm nguyên tắc một việc chỉ do một tổ chức chủ trì và chịu trách nhiệm chính. Tiếp tục sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập theo Công văn số 59-CV/BCĐ ngày 12/9/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW; Kế hoạch số 130/KH-BCĐTKNQ18 ngày 21/9/2025 về sắp xếp đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước, tổ chức trong hệ thống hành chính nhà nước. Thực hiện tốt công tác phân cấp quản lý, xác định rõ trách nhiệm, thẩm quyền của từng cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước. Thực hiện chức năng, nhiệm vụ và biên chế theo quy định.

Triển khai áp dụng vị trí việc làm để xác định biên chế, tuyển dụng, bố trí, sử dụng, quy hoạch, đào tạo bồi dưỡng và đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm; cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức, trình độ đào tạo cho phù hợp theo hướng dẫn của Tỉnh.

Thực hiện đảm bảo chặt chẽ các quy định của pháp luật về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức. Thực hiện đúng quy định việc tiếp nhận, tuyển dụng công chức, viên chức trong tinh đảm bảo cơ cấu vị trí việc làm, số lượng biên chế trên cơ sở đã tính lộ trình tinh giản biên chế đến năm 2026.

Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấp hành nghiêm kết luận, chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các cơ quan, địa phương. Thực hiện tốt văn hoá công vụ; phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; kiểm tra nội bộ để kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân làm tốt, xử lý nghiêm những tập thể, cá nhân làm chưa tốt. Kịp thời rà soát, thay thế hoặc điều chuyển sang công việc khác đối với cán bộ, công chức năng lực yếu, không dám làm, né tránh, đùn đẩy, làm việc cầm chừng, sợ trách nhiệm, để trì trệ và không đáp ứng yêu cầu công việc được giao.

6. Tiếp tục thực hiện phương án sắp xếp lại, xử lý nhà đất theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 và Nghị định số 67/2021/NĐ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ. Nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí đối với các cơ quan hành chính nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập. Đôn đốc thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán Nhà nước về tài chính, ngân sách.

7. Tập trung hoàn thiện hạ tầng, nền tảng Chính quyền số. Mở rộng kết nối, liên thông Cơ sở dữ liệu và hệ thống thông tin với Công dịch vụ công, Hệ thống một cửa điện tử. Đẩy mạnh số hóa dữ liệu, triển khai chữ ký số và chuẩn hóa mã định danh để chia sẻ dữ liệu thống nhất.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Trách nhiệm của Trưởng các phòng, đơn vị

- Căn cứ các chỉ tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch này, Trưởng các phòng, đơn vị có trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, triển khai toàn diện từng nội dung theo Kế hoạch CCHC, trong đó tập trung vào các nhiệm vụ chủ yếu sau:

- Quán triệt, tuyên truyền CCHC, chú trọng nội dung tuyên truyền thực hiện các TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công, chuyển đổi số, chính quyền số, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, mô hình sáng kiến CCHC.

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ (Quý I, 6 tháng, quý III, năm) theo quy định về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) theo quy định.

### 2. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025; định kỳ tổng hợp, tham mưu báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

## V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Đối với các nội dung là nhiệm vụ thường xuyên, bố trí kinh phí hợp lý cho hoạt động cải cách hành chính phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan. Đối với một số nhiệm vụ trọng tâm của kế hoạch này các cơ quan, đơn vị, được giao nhiệm vụ chủ trì lập dự toán, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của UBND xã Mù Cỏ; yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện, trong quá trình triển khai, thực hiện có khó khăn, vướng mắc phản ánh kịp thời về UBND xã (qua Phòng Văn hoá - Xã hội) để xem xét, giải quyết./.

#### *Nơi nhận:*

- Sở Nội vụ tỉnh;
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Dương**